Инструкция по эксплуатации ПО "Система электронного документооборота с использованием ЭЦП"

Аннотация

Настоящий документ инструкцией по эксплуатации ПО "Система электронного документооборота с использованием ЭЦП", в том числе описание ПО, основные компоненты ПО, процесс запуска ПО, процесс завершения работы ПО.

Содержание документа

Аннотация	2
Содержание документа	3
Описание и назначение ПО	.4
Процесс запуска ПО	4
Основные компоненты платформы	. 4
Контакты	6

Описание и назначение ПО

ПО "Система электронного документооборота с использованием ЭЦП" — программное обеспечение, представляющее собой цифровую платформу, разработанную специально для обмена электронными документами. ПО реализует инновационные решения и услуги, которые помогут им эффективно выполнять свои задачи.

ПО позволяет осуществлять:

1 Личный кабинет пользователя•Вход в систему с использованием ЭЦП (КриптоПро).

•Просмотр загруженных и отправленных документов.

•Управление настройками профиля пользователя.

•Каталог контрагентов с возможностью выбора.

2 Авторизация и регистрация

•Авторизация с использованием логина и пароля.

•Вход через ЭЦП без хранения персональных данных.

•Интеграция с Госуслугами (если требуется).

3 Работа с документами

•Добавление документов

•Загрузка документов в различных форматах (PDF, DOCX, XLSX и др.).

•Классификация документов по категориям:

•Черновики

•Входящие

•Исходящие

•Возможность удаления документов из черновиков.

4 Просмотр документов

•Встроенный просмотрщик документов.

•Поддержка аннотирования (по возможности).

•Автоматическое наложение штампа о подписи электронным ключом.

5 Подписание документов

•Выбор подписи из установленных сертификатов.

•Подписание документа отправителем перед отправкой.

•Отправка документа на подпись контрагенту.

•Возможность отказа от подписания с указанием причины.

•Проверка корректности подписи (в т.ч. через плагин КриптоПро).

6 Управление статусами документов

•Статусы документов:

•Загружено

•Отправлено

•Ожидает подписания

•Подписано с обеих сторон

•Отклонено

•Уведомления о смене статуса документа.

7 Хранение и защита данных

•Использование Yandex Object Storage (S3) для хранения файлов.

•Повышенная защита сервера от несанкционированного доступа.

•Шифрование данных.

8 Интеграции

•Интеграция с Битрикс24 (для импорта данных контрагентов, хранения документов).

•Интеграция с 1С (при необходимости).

•Возможность будущих интеграций с другими системами.

Процесс запуска ПО

Для запуска и внедрения продукта необходимо выполнить ряд мероприятий, направленных на обеспечение его стабильной и эффективной работы в реальных условиях эксплуатации.

Основные компоненты платформы

Этот раздел описывает основные компоненты проекта и их взаимосвязь. В нем представлена логическая организация всех частей системы, включая Публичный интерфейс, Личный Кабинет интерфейс и Административную панель, а также их ключевые функции.

N⁰	Секция	Раздел	Описание
1	Публичный интерфейс	Авторизация	Вход в систему
2		Черновики	Хранилище документов которые готовы к отправке
3		Отправленные	Хранилище документов которые были отправлены контрагенту
4		Полученные	Хранилище документов которое показывает полученные документы от контрагента

Процесс завершения работы ПО.

Для завершения работы необходимо нажать кнопку "Выход".

Для полного отключения программы требуется помощь технических специалистов.

Контакты

Контакты тех.поддержки: Телефон: 88122441093 Почта: hello@iconica.site